



**DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS  
OFICINA DE INGENIERÍA**

Fecha de revisión del permiso: septiembre de 2021

**SOLICITUD DE PERMISO DE CONTROL DE TRÁFICO**

Envíe este formulario y el croquis a:  
 City of Lancaster, Engineering Bureau  
 120 North Duke Street, PO Box 1599  
 Lancaster PA 17608-1599  
 Fax: (717) 291-4772  
 Teléfono: (717) 291-4764  
 Correo electrónico: [engineering@cityoflanasterpa.com](mailto:engineering@cityoflanasterpa.com)

**\*\*\* ESTA PÁGINA ES PARA USO EXCLUSIVO DE LAS OFICINAS DE LA CIUDAD DE LANCASTER \*\*\***

Fecha de aprobación: \_\_\_\_\_ Número de permiso: \_\_\_\_\_

Expiración del permiso: 60 días, salvo que se indique lo contrario Aprobado por: \_\_\_\_\_

Otras notas: \_\_\_\_\_

**TODOS LOS TITULARES DE PERMISOS ESTAN OBLIGADOS A REALIZAR LAS SIGUIENTES NOTIFICACIONES AL MENOS**

**24 HORAS ANTES DEL INICIO DE LOS TRABAJOS. SU INCUMPLIMIENTO PUEDE DAR LUGAR A LA REVOCACIÓN DE LOS PERMISOS Y EN LA TERMINACIÓN O SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS DE CAMPO.**

Notifique a LCPD al (717) 735-3332 y al (717) 735-3300 (sargento de guardia y de patrulla)	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique a LCFD al (717) 989-3647	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique a SDOL al (717) 989-3647	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Notifique al Despacho de Residuos Sólidos y Reciclaje al (717) 291-4744	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO
Se requiere notificación a residentes y negocios: cartas/volantes/colgantes para puertas	<input checked="" type="checkbox"/>	REQUERIDO

**SE APLICARÁN LOS SIGUIENTES REQUISITOS SI SE MARCAN:**

Avisar a Obras Públicas con 24 horas de antelación al (717) 291-4764 y al (717) 291-4725	
Se requiere el alquiler de plazas de estacionamiento a LPA con 48 horas de antelación, (717) 299-0907	
Se necesita un consultor de control de tráfico	
Se requieren banderilleros certificados	
Se requiere notificación a RRTA, (717) 397-5613	
Se requiere la notificación del Servicio de Emergencias Médicas/Instalaciones de Emergencia	
Se requiere notificación del distrito o distritos escolares y/o de los servicios de autobús necesarios	
Se requiere tablón de anuncios variable con mensajes de acuerdo a dirección de la ciudad	
Se requiere la notificación a PennDOT o el permiso de ocupación de la carretera	
Horario de trabajo restringido a: _____	
Se aplican restricciones de fecha: _____	
Se requiere notificación a los medios de comunicación a través de un comunicado de prensa	
Se requiere una reunión pública/vecinal	
El solicitante es responsable de la retirada de la nieve de la vía y/o de la acera	
El solicitante debe presentar fotos de la vía, la acera y la propiedad antes de las obras	
Se requiere coordinación: _____	

**TODOS LOS ELEMENTOS ENUMERADOS A CONTINUACIÓN SON REQUERIDOS.**  
**ESTA SOLICITUD DEBE INCLUIR UN DIAGRAMA DE CONTROL DE TRÁFICO O UN**  
**CROQUIS ETIQUETADO**

Solicitante (empresa): \_\_\_\_\_

Solicitante (Nombre del representante): \_\_\_\_\_

Dirección postal del solicitante: \_\_\_\_\_

Número de teléfono del representante: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico

del representante: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico

/fax para devolver el permiso: \_\_\_\_\_

Fecha(s) de los trabajos propuestos: \_\_\_\_\_

Horas de trabajo propuestas: \_\_\_\_\_

Descripción del trabajo: \_\_\_\_\_

*(Breve narrativa)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ubicación del trabajo (dirección más cercana): \_\_\_\_\_

Intersecciones más cercanas: \_\_\_\_\_

*(nombres de las calles más cercanas)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nombre del supervisor in situ: \_\_\_\_\_

Teléfono celular del supervisor in situ: \_\_\_\_\_

Comentarios del solicitante: \_\_\_\_\_

*(opcional)* \_\_\_\_\_